

SELECTION PROCEDURE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv zřídí výběrovou komisi. Jména jejích členů jsou zveřejněna na internetových stránkách agentury ERA.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních kritérií popsaných v oddíle „Kritéria způsobilosti“ výzvy k podávání přihlášek.
3. Přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru popsaných v oddíle „Kritéria výběru“ této výzvy k podávání přihlášek.
4. U každé oblasti se berou v úvahu pouze uchazeči, kteří získají alespoň (see **section III - Selection Criteria of the Call**) celkového počtu bodů, které lze získat za kritéria výběru. Z tohoto seznamu vybere výběrová komise pro každou oblast uchazeče s nejvyšším počtem bodů, kteří budou pozváni na pohovor a písemnou zkoušku.
5. Veškeré pohovory a písemné zkoušky proběhnou v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, ověřuje se znalost druhého jazyka, který jste uvedli v přihlášce.
6. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:
section IV – Interview and written test of the Call
7. Na základě výsledků pohovorů a písemné zkoušky ve třech oblastech bude prvních zařazeno na seznam vhodných uchazečů. Výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů seřazených podle pořadí za účelem jejich zařazení na 3 rezervní seznamy. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na tyto seznamy nezaručuje získání pracovního místa.
8. Tyto 3 rezervní seznamy budou platné do – **see section V – Summary of the Call**.. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
9. Tři rezervní seznamy sestavené prostřednictvím externích výběrových řízení mohou být sdíleny s dalšími agenturami EU.
10. V souladu s rozhodnutím správní rady č. 210, hlava II, čl. 2 (2) může agentura ve výjimečných případech nabídnout úspěšnému uchazeči na rezervním seznamu dočasných zaměstnanců pracovní smlouvu na podobné místo smluvního zaměstnance.
11. Uchazeči na rezervním seznamu mohou být požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
12. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
13. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.
14. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz [rozhodnutí správní rady č. 199](#) ze dne 6. června 2019, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha. Uchazeči musí již v přihlášce potvrdit ochotu tato pravidla dodržovat.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet, a to přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.