

SELECTION PROCEDURE

PROCEDURA DE SELECȚIE

Selecția se va desfășura după cum urmează:

1. AAIC instituie un comitet de selecție. Numele membrilor sunt publicate pe site-ul ERA;
2. Comitetul de selecție va analiza candidaturile depuse pe baza criteriilor specifice descrise în secțiunea „Criterii de eligibilitate” din cererea de candidaturi;
3. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții sunt apoi evaluate și notate pe baza criteriilor de selecție descrise în secțiunea „Criterii de selecție” din cererea de candidaturi;
4. Pentru fiecare domeniu, se iau în considerare numai candidații care au obținut minimum (see **section III -Selection Criteria of the Call**) din punctajul total acordat pentru criteriile de selecție. Pe baza acestei liste și pentru fiecare domeniu, comitetul de selecție alcătuiește lista scurtă a candidaților cu cele mai mari punctaje care urmează să fie invitați să participe la interviu și la o probă scrisă;
5. Interviurile și proba scrisă se susțin în limba engleză. Dacă limba dumneavoastră maternă este engleza, se testează a doua limbă indicată în formularul de candidatură;
6. Punctajele pentru interviu și proba scrisă se stabilesc astfel:
section IV – Interview and written test of the Call
7. În urma rezultatelor interviurilor și a probei scrise, pentru cele 3 domenii; primii candidați vor fi incluși pe lista candidaților eligibili. Comitetul de selecție propune AAIC liste de candidați eligibili care să fie înscrși, în ordinea meritelor, pe cele 3 liste de rezervă. Candidații trebuie să rețină că includerea pe aceste liste nu garantează angajarea;
8. Cele 3 liste de rezervă sunt valabile până la – **see section V – Summary of the Call**. Termenul poate fi prelungit printr-o decizie a AAIC;
9. Cele 3 liste de rezervă stabilite prin proceduri de selecție externe pot fi transmise altor agenții ale UE;
10. În conformitate cu titlul II articolul 2 alineatul (2) din Decizia nr. 210 a Consiliului de administrație (CA), agenția poate, în mod excepțional, să ofere un contract de muncă pentru un post similar de agent contractual (AC) unui candidat admis înscris pe o listă de rezervă pentru agenți temporari (AT);
11. Candidaților de pe lista de rezervă li se poate solicita să participe la un interviu cu directorul executiv;
12. Înainte să li se ofere un contract de muncă, candidaților desemnați li se va solicita să prezinte toate documentele relevante care atestă studiile urmate și experiența profesională;
13. Înainte de angajarea unui agent temporar, AAIC analizează dacă respectivul candidat are un interes personal care îi poate afecta independența sau dacă se află într-un conflict de interese. Cu ajutorul unui formular special, candidatul trebuie să aducă la cunoștința AAIC orice conflict de interese real sau potențial. AAIC va lua toate măsurile corespunzătoare, după caz;
14. Agenția aplică reguli foarte stricte privind conflictul de interese. Având în vedere natura specială și specifică a activității derulate de ERA, Consiliul de administrație a adoptat reguli specifice privind conflictul de interese aplicabile membrilor personalului. Pentru mai multe informații, consultați [Decizia nr. 199](#) a Consiliului de administrație de adoptare a cadrului pentru o bună conduită administrativă din 6 iunie 2019, precum și anexa la aceasta. În formularul de candidatură, candidații trebuie să confirme disponibilitatea de a se conforma acestor reguli;
15. Candidații nu trebuie să abordeze sub nicio formă comitetul de selecție, direct sau indirect, cu privire la această angajare. AAIC își rezervă dreptul de a descalifica orice candidat care nu respectă această instrucțiune.